運送需求表

一、請款作業：

(一)提供請款明細表 excel 檔，(如果沒有明細表檔案，請提供快遞簽收單正本)

托運日期	簽單號碼（快遞單號）	寄件人	收件人	件數	應收金額**（含稅）**	掛帳部門	備註（費用加收說明）

二、提供網路貨態查詢，可查詢快遞簽收單，檢視收件人員簽收字樣。

三、全省各營業單位地址及收送時間如下

區域	單位	收件時間	送達時間	地址	備註
北區	台北總公司	15:00	08:30	台北市民生東路 3 段 156 號 3 樓之 2	
	理賠部	17:00	08:30	台北市忠孝東路 4 段 231 號 4 樓	
	三福通訊處	16:30	08:30	台北市光復南路 108 巷 5 號	
	八德通訊處	17:00	08:30	台北市承德路一段 70 號 10 樓	
	宏基通訊處	16:00	09:00	基隆市義一路 87 號 3 樓之 6	
	中壢通訊處	17:00	09:00	桃園市中壢區元化路 224 號 8 樓	
中區	頭寶通訊處	17:00	09:00	苗栗縣頭份鎮中興路 369 號 3 樓	
	台中分公司	17:00	08:30	台中市台灣大道 3 段 658、660 號 11 樓	
	中嶺通訊處	17:00	08:30	台中市南區忠明南路 787 號 41 樓	
	毅誠通訊處	17:00	09:00	彰化縣員林市至善街 109 巷 2 號 3 樓	
南區	祥順通訊處	17:00	09:00	嘉義市友愛路 288 號 6 樓之 6	
	高雄分公司	17:00	08:30	高雄市前金區中正四路 213 號 2、3F	

四、提供印製全省各營業單位寄件快遞單

收件人欄位：全省各營業單位

單位名稱及住址

寄件人欄位：宏泰人壽總公司及住址

備註欄位：掛帳部門

五、核保部委外廠商百通寄件作業

(一)廠商：百通

(二)地址：新北市汐止區大同路二段 171 號 4 樓

(三)收件時間：上午 9 時，配送地點全省(不含離島)

(四)百通會提供廠商寄件明細 excel 檔，廠商於收件當日中午前回饋通知給宏泰人壽，回饋內容需提供快遞單號。(檔案格式 excel 檔)

檔案欄位如下：

快遞單號	序號	收件人	收件人地址	收件人電話	件數	備註	MAIL_BARCODE

(五)不定時 15:00 收急件，偶有下午 16:00 以後收件

六、配合總公司至印刷廠商收件寄至全省各營業單位(或經代公司)。宏泰人壽會提供寄件明細，請廠商印製快遞單。

七、總公司寄發大宗文件，宏泰人壽提供寄件明細，請廠商印製快遞單，廠商須自行理貨。

八、總公司偶有下午 16:00 以後收件。